

TAXAS E TARIFAS PÚBLICAS	Portaria Presencial
Água (áreas comuns) - * SANASA faz a individualização em Campinas	-
Telefone/Internet (administração)	180,00
Gás (áreas comuns)	8.300,00
Energia elétrica (áreas comuns)	8.900,00
<b>Total</b>	<b>17.380,00</b>

CONTRATOS DE MANUTENÇÃO E SERVIÇOS	Portaria Presencial
01 Posto Portaria - presencial 24 horas (04 funcionários, 12x36)	16.500,00
01 Posto Controle de Acesso - 12 horas diurno (02 funcionários, 12x36)	7.950,00
01 Help Desk (Auxiliar Administrativo) - 44 horas / semanais	4.430,00
03 Auxiliar de serviços gerais com materiais e equipamentos - 44 horas / semanais	12.150,00
01 Gestor Predial - 44 horas / semanais	8.000,00
Manutenção de Elevadores	7.500,00
Manutenção da Piscina	1.850,00
Manutenção da Jardinagem	1.950,00
Manutenção de Gerador	880,00
Manutenção de Bombas	1.200,00
Análise de Projetos / Supervisão de Obras	2.200,00
Assessoria Jurídica - Cobrança aos inadimplentes (êxito)	-
Seguro Predial (1/10)	1.300,00
Síndico Profissional	4.200,00
Portal de Serviços / Sistema SIGMA	800,00
Serviços de Administração (Backoffice)	3.430,00
Gestão Operacional (Qualidade / Auditoria)	-
<b>Total</b>	<b>74.340,00</b>

SERVIÇOS EVENTUAIS / REPAROS GERAIS / OBRIGAÇÕES LEGAIS	Portaria Presencial
Serviços Eventuais / Reparos Gerais (Manutenção Elétrica, desentupimento, pintura, civil)	2.000,00
Manutenção CFTV	300,00
Manutenção Interfone	100,00
Manutenção Academia	680,00
Materiais de Construção, Elétrico e Pintura	350,00
Material de Jardim	350,00
Material de Limpeza	450,00
Material de Piscina	400,00
Obrigações Legais: limpeza de caixa d'água	390,00
Obrigações Legais: Dedetização / Controle de Pragas	410,00
Obrigações Legais: Sistema de Incêndio / Recarga de Extintores	1.100,00
Obrigações Legais: (Emissão de CNPJ / e-Social / Certificado Digital / CCM / Análise Tributos)	420,00
<b>Total</b>	<b>6.950,00</b>

DESPESAS ADMINISTRATIVAS	Portaria Presencial
Cartório	60,00
Correio (malote, somente edital de convocação / carta de cobrança)	736,00
Material de Escritório	80,00
Tarifas bancárias (DOC, TED, boletos registrados - somente eletrônicos)	1.165,00
Despesas de expediente (certificado IPS pasta 100% digital)	225,00
<b>Total</b>	<b>2.266,00</b>

<b>Total de Despesas Ordinárias</b>	<b>100.936,00</b>
<b>Fundo de Reserva - 5%</b>	<b>5.046,80</b>
<b>Quantidade de Unidades</b>	<b>368</b>
<b>Valor médio condomínio (Ordinária)</b>	<b>274,28</b>
<b>Valor médio condomínio (Fundo de Reserva)</b>	<b>13,71</b>
<b>Valor médio condomínio (Ordinária + Fundo de Reserva)</b>	<b>288,00</b>

FONTE: ITABR GESTÃO IMOBILIÁRIA - CNPJ: 21.137.556/0001-02

OBS: Valores calculados com base de referência JULHO/2021. Variação calculada pelo IGP-M.  
Os valores contidos nesta previsão orçamentária tiveram como base outros condomínios com as mesmas características.  
A composição do boleto acima se fez pelo rateio de 368 unidades. Cada unidade pagará pelo seu próprio consumo de água e gás.